



 Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David


LLYFRAUaRHAGOR
BOOKS&BEYOND
Llyfrgell a Adnoddau Llyfrgell | Library & Learning Resources

Cyhoeddi Mynediad Agored

Adnewo'ch gwaith

1. Mewngofnodwch trwy ddefnyddio'ch manylion mewngofnodi a'ch chyfrinair yn Y Drindod Dewi Sant



 Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David

 CadwrfyaYmchwil
ResearchRepository

Home About Browse

[Login](#) CYMRAEG Search

Welcome to the Research Repository

The [University Of Wales Trinity Saint David](#) Research Repository contains full text research papers, journal articles, book chapters and theses authored by University staff and students, and available to download free of charge. University Policy encourages researchers to make their work available online, free to the reader, as soon as possible after publication subject to proper attribution and any conditions set by the publisher.

[Atom](#) [RSS 1.0](#) [RSS 2.0](#)

[Latest Additions](#)

View items added to the repository in the past week.

[Search Repository](#)

Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search.

2. Cliciwch ar 'Manage Deposits' ac wedyn yr Eitem Newydd

Dewiswch **New Item**.

Os oes gan eich allbwn Ddynodydd Gwrthrych Digidol (DOI) cewch ei fewnforio yma, a bydd yn llenwi rhai rhannau o'r ffurflen i chi.

Dewiswch y math o eitem i'w ddyddodi. Yn y rhan fwyaf o achosion, y dewis diodyn, "Erthygl" ("Article") fydd hwn, debyg iawn.

Newidwch y dewis i ddyddodi Pennod Llyfr, Papur Cynhadledd, Llyfr cyfan neu fath arall o waith.



3. Lanlwythwch eich allbwn

Edit item: Article #109
 Type → Upload → Details → Subjects → rioxx → Deposit
 < Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document
 To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.
 You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL
 Choose File No file chosen

Defnyddiwch **SHERPA RoMEO** i wirio'r cytundeb hawlfraint gan eich cyhoeddwr.

Dewiswch a Lanlwytho eich ffeil yma ar ffurf PDF Ar gyfer cyhoeddiadau llwybr gwyrdd, y llawysgrif derfynol a adolygwyd gan gymheiriaid (y fersiwn dderbyniol derfynol sy'n barod ar gyfer gwaith cysodi'r cyhoeddwr) y dylai hwn fod.

Ar gyfer y llwybr aur, defnyddiwch y llawysgrif derfynol a adolygwyd gan gymheiriaid (gan Lanlwytho ymhen 3 mis ar ôl ei derbyn) a rhoi fersiwn gyhoeddedig (h.y. wedi ei chysodi) y cylchgrawn pan fydd wedi ei chyhoeddi.

Dylai erthyglau, penodau llyfrau a phapurau cynhadledd fod ar ffurf PDF . Mae taflen gyflwyno ddewisol ar gael yma: <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/lllyfrgell/mynediad-agored-ac-ymchwil/cyhoeddi-mynediad-agored/>

Edit item: Article #113
 Type → Upload → Details → Subjects → rioxx → Deposit
 < Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document
 To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.
 You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL
 Choose File No file chosen

Text
 ECO-SystemApp Budget Code.docx
 12kB

Show options +

Unwaith y byddwch wedi Lanlwytho eich dogfen ehangwch y tab **Show Options** a llenwi'r manylion allbwn, fel y nodir isod.

4. Pennwch gyfundeb trwyddedu a dyddiad embargo.

Edit Item: Article #113

Type → Upload → Details → Subjects → rioxx → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Upload a new document

Upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Choose File No file chosen

Text
ECO-SystemApp Budget Code.docx
12kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: English

Update Metadata

< Previous Save and Return Cancel Next >

Ar gyfer y llwybr gwyrdd, dewiswch y 'fersiwn dderbyniol'. Os byddwch chi'n dyddodi o dan y llwybr aur, ac os oes gennych y fersiwn sydd wedi ei fformatio gan y cyhoeddwr, cewch chi ddewis 'Published version'.

Dewiswch 'Repository Staff' yn unig pan fydd embargo ar eich allbwn. Bydd eich gwaith yn newid ar unwaith i fod ar gael i'r cyhoedd cyn gynted ag y bydd cyfnod yr embargo wedi dod i ben. Os na fydd embargo, gadewch "Anyone". Os nad ydych chi'n siŵr ewch i: [SHERPA RoMEO](#) neu anfonwch e-bost i: repository@pcydd.ac.uk

Os yw eich ymchwil wedi ei ariannu, fel arfer bydd angen i chi ddewis **Creative Commons: Attribution 4.0**. Mewn rhai achosion mae **Creative Commons: Attribution-Non-commercial 4.0** yn dderbyniol. Gwiriwch delerau eich grant neu siaradwch â'ch swyddog ymchwil yn RIES.

Ar gyfer ymchwil nad yw wedi ei ariannu mae croeso i chi ddefnyddio trwydded **Creative Commons: Attribution-Non-commercial –No derivative works 4.0**. Os dymunwch ddefnyddio trwydded wahanol, mynnwch air â'ch swyddog ymchwil yn RIES.

Rhowch y dyddiad pryd y bydd unrhyw gyfnod embargo yn dod i ben, (ynghylch y cyfnodau uchafsymiol a nodir gan eich ariannwr os cafodd yr ymchwil nawdd grant). Dylech hefyd barchu'r cyfnodau uchafsymiol a nodir ar gyfer REF. Gwelir manylion y rhain yma: [Open Access web pages](#).

Er bod mod di chi ddefnyddio [SHERPA RoMEO](#) i wirio'r cytundeb hawlfraint gan eich cyhoeddwr, dylech hefyd wirio gyda'ch golygydd. Bydd y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu hefyd yn gwirio hyn cyn trefnu bod yr allbwn ar gael i'r cyhoedd. Os bydd amheuaeth, cysylltwch â: repository@pcydd.ac.uk

5. Ychwanegwch y manylion a'r metaddata ar gyfer eich allbwn.

The screenshot shows a web form for editing an article. At the top, there are navigation tabs: 'Type', 'Upload', 'Details' (selected), 'Subjects', and 'Deposit'. Below these are buttons for '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. The form is divided into several sections:

- Title:** A large text input field.
- Abstract:** A large text input field.
- Creators:** A table with columns for 'Family Name', 'Given Name / Initials', 'ID', and 'ORCID'. It has four rows and a 'More input rows' button.
- Corporate Creators:** A table with one column and three rows, and a 'More input rows' button.
- Contributors:** A table with columns for 'Contribution', 'Family Name', 'Given Name / Initials', and 'ID'. It has three rows, each with 'UNSPECIFIED' in the 'Contribution' column, and a 'More input rows' button.

Arrows from the text boxes on the right point to the Title, Abstract, ORCID field in the Creators table, the first row of Corporate Creators, and the Contribution column in the Contributors table.

Teitl yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn neu'r cyhoeddiad.

Crynodeb yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn; cofiwch roi crynodeb i bob math o ddyddodiad.

Rhowch eich rhif ORCID yn y golofn ORCID: sylwer bod hwn yn wahanol i'ch rhif staff y Brifysgol neu eich manylion mewngofnodi TG. Bydd angen i chi gofrestru i gael ID ORCID os nad oes gennych un <http://orcid.org/>.

Darpara ORCID ddynodydd digidol parhaus sy'n eich gwahaniaethu chi oddi wrth bob ymchwilydd arall a thrwy eich integreiddio mewn llofoedd gwaith ymchwil allweddol megis cyflwyno llawysgrif a grantiau, cefnogi cysylltiadau automatig rhyngoch chi a'ch gweithgareddau proffesiynol, gan sicrhau y caiff eich gwaith ei gydnabod.

Defnyddiwch eich enwau llawn yn hytrach na llythrennau cyntaf i gynorthwyo mynegeo a darganfod eich gwaith.

Gadewch yn wag oni bai fod eich gwaith wedi ei lunio ar ran sefydliad neu gorff cyhoeddus (er enghraifft, adroddiad swyddogol), ac yn yr achos hwn rhowch enw'r sefydliad yma.

Gadewch yn wag oni bai fod cyfranwyr ychwanegol y mae angen i chi eu cydnabod yma, er enghraifft ymchwilwyr na chyfrannodd i'r papur terfynol, neu arianwyr sydd wedi gofyn am gydnabyddiaeth.



Divisions

Faculties: Faculty of Architecture, Computing and Engineering
 Faculties: Faculty of Architecture, Computing and Engineering: School of Applied Computing
 Faculties: Faculty of Architecture, Computing and Engineering: School of Architecture Built and Natural Environments
 Faculties: Faculty of Architecture, Computing and Engineering: School of Automotive Engineering
 Faculties: Faculty of Architecture, Computing and Engineering: School of Logistics and Manufacturing Engineering
 Faculties: Faculty of Art and Design
 Faculties: Faculty of Art and Design: School of Design and Applied Art
 Faculties: Faculty of Art and Design: School of Film and Digital Media
 Faculties: Faculty of Art and Design: School of Fine Art and Photography
 Faculties: Faculty of Art and Design: School of Visual Communications

Dates

	Date		Event
	Month	Day	
1. Year: 2019	October	31	Accepted
2. Year:	Unspecified	?	UNSPECIFIED
3. Year:	Unspecified	?	UNSPECIFIED
4. Year:	Unspecified	?	UNSPECIFIED
5. Year:	Unspecified	?	UNSPECIFIED

More input rows

Publication Details

Refereed: Yes, this version has been refereed.
 No, this version has not been refereed.

Status: Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

Journal or Publication Title:

ISSN:

Publisher:

Official URL:

Volume:

Number:

Page Range: to

Identification Number:

Related URLs: URL: URL Type: UNSPECIFIED

More input rows

Dylai eich Cyfadran a'ch Ysgol ymddangos yma. Sgrolwch i lawr i ddewis y categori cywir.

Ychwanegwch resi yn ôl y gofyn.

Rhaid i chi ddarparu'r dyddiad 'derbyn' ('Accepted') – h.y. y dyddiad pan anfonwyd cadarnhad y caiff eich gwaith ei gyhoeddi .

Yn ogystal, e-bostiwch gopi neu sganiad o'r llythyr / e-bost derbyn i repository@uwtsd.ac.uk – bydd hyn yn rhoi cofnod archwilio i ni ar gyfer cydymffurfio â'r gofynion REF. Rhaid dyddodi erthyglau ymhen 3 mis ar ôl eu derbyn.

Rhowch hefyd y dyddiad 'Cyhoeddi' os yw eich gwaith wedi ei gyhoeddi neu os gwyddoch y dyddiad cyhoeddi disgwylidig. Fel arall, gadewch yn wag ac anfon e-bost i repository@uwtsd.ac.uk i gadarnhau'r dyddiad unwaith y bydd ar gael neu y bydd yr erthygl wedi ei chyhoeddi . Wedyn bydd staff yr ystorfa'n diweddarau'r cofnod.

Hefyd e-bostiwch fanylion a thystiolaeth unrhyw eithriadau eraill os na fydd eich gwaith yn bodloni gofynion dyddodi REF, i repository@uwtsd.ac.uk

Gweler tudalen y wefan i gael rhagor o fanylion am eithriadau rhag y polisi: <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/llyfrgell/mynediad-agored-ac-ymchwil/cyhoeddi-mynediad-agored/mynediad-agored-ar-ref/>

Dewiswch y statws – "In Press" os byddwch wedi cael cadarnhad bod y gwaith wedi ei dderbyn a'ch bod yn disgwyl cyhoeddiad. Os ydych yn cyflwyno'n ôl-weithredol a bod eich gwaith wedi ei gyhoeddi, dewiswch "Published". Cewch hefyd ddewis "Unpublished" os byddwch yn cyflwyno gwaith anghyhoeddedig i'w adolygu, y tu allan i ofynion REF.

Llenwch Deitl y Cylchgrawn neu'r Cyhoeddiad, ISSN, y Cyhoeddwr neu fanylion eraill os ydynt yn hysbys. Dylech roi URL y cylchgrawn yr ydych yn cyhoeddi eich gwaith ynddo ar gyfer yr URL swyddogol . Cewch chi gynnwys y DOI yn y Rhif Adnabod, os ydych yn ei wybod, fel arall gadewch yn wag.

Funders

1. [More input rows](#)

Projects

1. [More input rows](#)

Contact Email Address

References

Uncontrolled Keywords

Additional Information

Comments and Suggestions

[< Previous](#) [Save and Return](#) [Cancel](#) [Next >](#)

Llenwch fel y bo'n briodol. Os nad yw eich gwaith wedi ei ariannu, gadewch yn wag.

Llenwch fel y bo'n briodol

Ychwanegwch allweddeiriau ynghylch pwnc eich cyflwyniad. Gall staff yr ystorfa ddiwygio'r rhain i helpu i ddarganfod eich gwaith.

6. Llenwch y maes pwnc

System ddsbarthu safonol yw hon. Efallai y bydd hi'n haws i chi chwilio am eich maes yma.

Bydd staff yr Ystorfa yn adolygu'r dosbarthiad pwnc a gellir ei diwygio er cysondeb.



7. Dyddodwch eich eitem

Deposit item: [Title - testing Oct 2019](#)



• Not all the documents in this record are available to the general public. We suggest you provide a [contact email address](#) which will allow people to request a copy directly from you.

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Research Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Research Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Research Repository) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now
Save for Later

Os na rowch gyfeiriad e-bost, efallai y bydd yr ystorfa yn gofyn i chi wneud, os na fydd eich cyflwyniad ar gael i'r cyhoedd. Eich dewis chi yw hwn a bydd yn caniatáu i ddefnyddwyr sy'n pori yn yr ystorfa gysylltu â chi i ofyn am gopi o'ch gwaith. Gwneir ceisiadau ar ffurf ar-lein ac ni fydd eich cyfeiriad e-bost yn weladwy i'r cyhoedd.


PWYSIG


Cliciwch ar **Deposit Item Now** pan fyddwch yn hapus gyda'ch cyflwyniad. Os na wnewch chi hyn, ni chaiff eich gwaith ei anfon at staff yr ystorfa ar gyfer cyhoeddiad mynediad agored. **Wedi gwneud!**

Cewch chi hefyd gadw i ddychwelyd maes law (**Save for Later**) os dymunwch olygu'r eitem ymhellach cyn ei chyflwyno i'w chyhoeddi.

8. Gwiriwch a dyddodwch i'w adolygu a'i gyhoeddi

Edit item: [Test](#)

 Item has been deposited.


 Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

[Move to Repository](#) [Return item \(with notification\)](#) [Remove item \(with notification\)](#)

Preview [Details](#) [Actions](#) [History](#) [Issues](#) [riox](#)

Briggs, M. (2009) *BBC children's television, parentcraft and pedagogy: towards the 'ethicization of existence'*. Media, Culture & Society, 31 (1), pp. 23-39. ISSN 0163-4437

 Text
Media Culture Society-2009-Briggs-23-39.pdf - Published Version
Restricted to Repository staff only until 1 January 3000.
Available under License [Creative Commons Attribution](#).
[Download \(142kB\)](#)

Official URL: <http://doi.org/10.1177/0163443708098244>

Abstract
Text>>>>>>

Item Type: Article

Uncontrolled Keywords: Children. Television. Parent craft. BBC

Subjects: [H Social Sciences > HM Sociology](#)

Depositing User: [Matt Briggs](#)

Last Modified: 26 Oct 2015 16:36

URI: <http://repository.uwtsd.ac.uk/id/eprint/114>

Mae eich allbwn wedi ei gyflwyno'n llwyddiannus. Cewch chi adolygu'r wybodaeth yma.

Bydd y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu yn adolygu eich dyddodiad ac yn trefnu bod y testun llawn ar gael i bawb ar ddiwedd y cyfnod embargo.

Os bydd problem gyda'r diwygiad cewch wybod trwy e-bost.

Diolch am ddefnyddio'r Ystorfa Mynediad Agored!

9. Adfer y cyflwyniadau rydych chi wedi eu cadw

The screenshot shows the 'Manage deposits' interface. At the top, there are navigation links: 'Manage deposits', 'Profile', 'Saved searches', and 'Logout'. Below this is a 'Help' button and a 'New Item' button. There is an 'Import from' dropdown menu set to 'Atom XML' and an 'Import' button. A message indicates 'Displaying results 1 to 10 of 16. Show 10, 25 or 100 results per page. Show All' with pagination links '1 | 2 | Next'. Below this are checkboxes for 'User Workarea', 'Under Review', 'Live Archive', and 'Retired'. The main table has columns for 'Last Modified', 'Title', 'Item Type', and 'Item Status'. The first row is highlighted in yellow and has a 'Dileu'r eitem' label pointing to it. The second row is highlighted in green and has a 'Golygu'r eitem' label pointing to its action icons. The third row is partially visible and has a 'Dyddodi'r eitem' label pointing to its action icons.

Last Modified	Title	Item Type	Item Status
31 Oct 2019 10:30	Title - testing Oct 2019	Article	User Workarea
10 Sep 2019 10:59	Aesthetic cognitivism: towards a concise case for doctoral research through practices in the visual arts.	Article	Live Archive
01 Sep 2019	The practice of Islamic environmental ethics: a case study of Harim		

I adolygu cyflwyniadau blaenorol, pan fyddwch wedi eich mewngofnodi ar yr ystorfa cliciwch ar **Manage Deposits** ar y ddewislen.

Bydd yr eitemau sydd heb eu cyflwyno yn ymddangos mewn melyn a bydd angen i chi eu cwblhau cyn iddynt fynd yn fyw yn yr ystorfa. Bydd eitemau sydd wedi eu cyflwyno ac sy'n cael eu hadolygu yn ymddangos mewn llwyd. Amlygir yr eitemau sy'n fyw yn yr ystorfa mewn gwyrdd .

Dileu'r eitem

Golygu'r eitem

Dyddodi'r eitem