

Datganiad Polisi ar Dderbyn Myfyrwyr Anabl

DIFFINIADAU

Bydd y diffiniadau canlynol yn berthnasol ynghylch y Datganiad Polisi hwn sydd i'w ddarllen ar y cyd â Thelerau ac Amodau'r Brifysgol ar gyfer Ymgeiswyr a Myfyrwyr a Pholisi Derbyn y Brifysgol sydd ar gael yma: www.uwtsd.ac.uk/cy/cais/amodau.

Myfyrwyr Anabl; Defnyddir y term 'myfyrwyr anabl' yn y Cod hwn ac mae'n seiliedig ar fodel cymdeithasol anabledd. Mae 'myfyrwyr anabl' yn cynnwys y rhai sydd â nam corfforol a synhwyraidd; anawsterau dysgu penodol; amodau iechyd hirdymor a pharhaus; anawsterau iechyd meddwl a'r rhai sydd ar sbectrwm awtistiaeth.

Myfyrwyr sydd ag anafiadau /afiechydon dros dro: cynhwyswch y rhai sydd ag anaf neu afiechyd byrdymor sy'n debygol o bara 12 mis fan bellaf. Er bod y myfyrwyr hyn yn gymwys i gael cymorth gan y sefydliad, nid ydynt yn warchodedig o dan ddarpariaethau Deddf Gydraddoldeb 2010.

Addasu rhesymol: unrhyw gamau sy'n helpu i leddfu anfantais sylweddol.

Corff Cyfrifol: Yn ôl y Ddeddf Gydraddoldeb (2010), y Corff Llywodraethu yw'r 'corff cyfrifol'. Y Corff Cyfrifol, h.y. y Brifysgol sy'n atebol o dan y gyfraith am weithgarwch y sefydliad yn gyffredinol, a hefyd am weithredoedd gweithwyr unigol yn ystod eu gwaith, boed y gweithwyr hyn yn rhai amser llawn, rhan-amser neu dros dro. Mae'r Corff Cyfrifol hefyd yn gyfrifol am weithredoedd asiantau, gan gynnwys contractwyr a siaradwyr gwadd. Gellir hefyd ddal unigolion yn gyfrifol am helpu gyda gweithred anghyfreithlon os gwahaniaethant yn **fwriadol** yn erbyn myfyriwr neu ymgeisydd anabl.

Y Datganiad Polisi: y darpariaethau a nodwyd yn y Datganiad Polisi hwn fel y'u diwygir o bryd i'w gilydd.

1 Cyflwyniad

1.1 Mae Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant, sef y Corff Cyfrifol o dan ddeddfwriaeth Gydraddoldeb, wedi ymrwmo i ledaenu'r cyfleoedd ar gyfer mynd i mewn i addysg uwch ac mae'n croesawu ac yn derbyn myfyrwyr sydd ag ystod eang ac amrywiol o gymwysterau a chefnidiroedd.

1.2 Er yr arweinir yr egwyddorion yn y Datganiad Polisi gan degwch ar y sail bod rhaid cynnwys **pob** myfyriwr, mae angen i'r holl staff fod yn ymwybodol o'r fframwaith lle maent yn gweithio, gan gynnwys darpariaethau yn y Ddeddf Gydraddoldeb sy'n amddiffyn myfyrwyr anabl rhag gwahaniaethu.

1.3 Disodlodd Deddf Gydraddoldeb 2010 yr holl ddeddfau blaenorol yn erbyn gwahaniaethu gan eu crynhoi'n un Ddeddf gan gynnig amddiffyniad yn erbyn gwahaniaethu, aflonyddu ac erledigaeth ar sail anabledd.

1.4 Gall y gwahaniaethu fod ar ddwy ffurf:

(a) Gwahaniaethu Uniongyrchol

Mae hyn yn digwydd pan gaiff myfyriwr anabl ei drin yn llai ffafriol na myfyriwr arall mewn sefyllfa debyg. Mae hyn nyn cynnwys sefyllfaoedd pryd y caiff person anabl ei drin yn wahanol oherwydd rhagdybiaethau ystrydebol neu ragfarn am ei gyflwr neu ei

alluoedd. Nid yw'n bosibl cyfiawnhau gwahaniaethu uniongyrchol ynghylch anabledd, felly mae bob amser yn anghyfreithlon.

(b) **Gwahaniaethu Uniongyrchol**

Dyna pryd y bydd myfyrwyr anabl o dan anfantais oherwydd 'darpariaeth, maen prawf neu arfer' a ddefnyddir yn yr un modd i bob myfyriwr, neu grŵp penodol o fyfyrwyr. Ni ellir cyfiawnhau gwahaniaethu ond os bydd y ddarpariaeth, y maen prawf neu'r arfer yn 'ddull cymesur o gyflawni nod dilys.'

Gallai nodau dilys gynnwys cynnal safonau academiaidd neu sicrhau iechyd a diogelwch a lles myfyrwyr. Rhaid i'r dull o gyflawni'r nod fod yn gymesur (priodol ac angenrheidiol).

2 Egwyddorion Derbyn

2.1 Caiff pob cais am dderbyniad i gwrs yn Y Drindod Dewi Sant ei ystyried ar sail ei rinweddau fesul achos. Bydd y Brifysgol yn asesu cais gan fyfyrwyr anabl gan ddefnyddio'r un meini prawf derbyn sy'n berthnasol i bob ymgeisydd. Yr asesiad hwn yw proses lle gwahanir ystyriaeth i addasrwydd academiaidd, fel arfer, oddi wrth drafodaeth sy'n canolbwyntio ar anghenion eraill yr ymgeisydd a fydd yn weithgarwch ar wahân ond cyfochrog.

2.1.1 Yr unig eithriad i 2.1 uchod yw pryd y caiff ymgeisydd wahoddiad i asesiad yn rhan o'r broses dderbyn (e.e. ar gyfer cyrsiau yng Ngwyddorau Gofal Iechyd neu Addysg) a gall fod angen trafodaeth am addasiadau rhesymol bryd hynny.

2.2 Mae'r egwyddorion hyn yn berthnasol i bob dull astudio ac i bob myfyriwr o ba gefndir bynnag.

2.3 Ni ddylid tybio bod y cymorth sydd ar gael ar gyfer un cwrs yn briodol ar gyfer un arall. Pan fydd unigolyn yn dymuno trosglwyddo i gwrs arall yn y Brifysgol neu i symud ymlaen i lefel uwch efallai y bydd angen cynnal asesiad newydd, yng nghyd-destun cais newydd.

3. Darparu Addasiadau Rhesymol

3.1 Rhaid i'r Drindod Dewi Sant gymryd camau rhesymol i addasu arferion presennol, meini prawf neu ddarpariaethau lle gallai myfyrwyr anabl fod o dan anfantais sylweddol o'u cymharu â'r rhai nad ydynt yn anabl. Gallai darparu cynorthwyon neu wasanaethau ategol (er enghraifft, gosod cadwyn glywed i fyfyrwyr byddar) fod yn addasiad rhesymol yn dibynnu ar yr amgylchiadau.

3.2 Wrth asesu rhesymolrwydd, gallai nifer o ystyriaethau fod yn berthnasol gan gynnwys y canlynol (ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain):

Effeithiolrwydd y cam i atal yr anfantais:

Y math o addysg neu fudd, cyfleuster neu wasanaeth arall a ddarperir;

Adnoddau'r Brifysgol;

Effaith anabledd neu wahaniaeth dysgu penodol ar yr unigolyn;

Ymarferoldeb y camau;

Costau ariannol a chostau eraill gwneud yr addasiad;

Y grantiau neu'r benthyciadau sydd ar gael e.e. Lwfansau Myfyrwyr Anabl;

Iechyd a Diogelwch;

Buddiannau perthnasol eraill, gan gynnwys myfyrwyr eraill, lle byddai'r addasiad yn arwain at anfantais sylweddol i'r myfyrwyr eraill hynny;

I ba raffau y darperir cynorthwyon a gwasanaethau i bobl sydd ag anabledd.

- 3.3 Bydd unrhyw gymorth a ddarperir gan Y Drindod Dewi Sant ynghylch ei swyddogaeth yn ddarparwr addysg. Ni fydd Y Drindod Dewi Sant yn darparu cymorth y byddai sefydliadau statudol eraill, megis y Gwasanaethau Cymdeithasol neu'r Awdurdod Iechyd, yn eu darparu. Mae'n bwysig, o'r herwydd, fod y gofynion yn cael eu trafod â Gwasanaethau Myfyrwyr Y Drindod Dewi Sant cyn gynted ag y bo modd yn y broses dderbyn.
- 3.4 Caiff Y Drindod Dewi Sant ofyn yn rhesymol am wybodaeth bellach i asesu pa addasiadau rhesymol, os o gwbl, y gall eu gwneud.

4. Rôl y Gofrestrfa

- 4.1 Mae'r Gofrestrfa'n gyfrifol am drosglwyddo'r penderfyniad derbyn i'r ymgeisydd ac am roi gwybod i'r ymgeisydd am unrhyw amodau derbyn y gallai fod angen eu bodloni. Mae'r gofrestrfa'n sicrhau y gwneir pob penderfyniad mewn modd amserol wrth fynd ymlaen wrth i'r ceisiadau ddod i law a chael eu hystyried ar gyfer derbyn.

5. Datgelu Gwybodaeth

- 5.1 Caiff yr holl ymgeiswyr i'r Drindod Dewi Sant eu hannog i ddatgelu gwahaniaeth dysgu penodol, anabledd neu gyflwr meddygol yn gynnar i alluogi'r Brifysgol i ystyried, ymlaen llaw, y trefniadau mynediad cyffredinol, addasiadau penodol unigol ac unrhyw gymorth arbennig neu drefniadau penodol ychwanegol y gellir bod angen eu gwneud.
- 5.2 Ni ddefnyddir y wybodaeth a ddarperir i wrthod lle yn anghyfreithlon ar y cwrs perthnasol a chaiff ei drin yn ddata personol, sensitif ("data categori arbennig") fel y'u diffinnir gan ddeddfwriaeth Diogelu Data.
- 5.3 Gwerthfawroga'r Drindod Dewi Sant mai mater i ddewis a phenderfyniad yr ymgeiswyr yw maint y datgeliad a bod angen cyfrinachedd a gofynnir am ganiatâd yr ymgeiswyr ynghylch maint y datgeliad oddi mewn i'r Brifysgol. Er gwaethaf ei dyletswydd ragweledol, efallai y bydd y Brifysgol yn gyfyngedig o ran ei gallu i ddarparu addasiadau rhesymol pan ddewisa'r myfyrwyr beidio â datgelu neu ddewis datgelu oddi mewn i gyfyngiadau.

6. Cyfleoedd i Ddatgelu

- 6.1 Mae nifer o gyfleoedd i ddatgelu (yn unol ag adran 5 uchod) a thrafod trefniadau cymorth priodol yn gynnar iawn yn y broses ymgeisio.

Cyn gwneud cais: Cynhalia'r Brifysgol nifer o Ddiwrnodau Agored i ddarparu ymgeiswyr, eu rhieni a'u ffrindiau. Mae Ymgynghorwyr Mynediad ar gael i roi cyngor cyffredinol ac ymgynghori unigol ar Ddiwrnodau Agored.

Gwneud cais: Nodir ymgeiswyr anabl a'r rhai sydd â gwahaniaethau dysgu penodol ar y ffurflen gais israddedig trwy'r canlynol:

Cod anabled

Datganiad personol

Gwybodaeth a roddir gan ddyfarnwr

Yr adran briodol ar y ffurflen gais

Ar ôl cynnig: Cysyllta ymgynghorwyr Y Drindod Dewi Sant â'r ymgeiswyr drwy'r e-bost i'w gwahodd i ddatgelu ymhellach a thrafod unrhyw ofynion a allai fod gan yr ymgeiswyr. Gwneir hyn trwy'r Ffurflen Ymholi i Anghenion Cymorth (SNEF). Anogir ymgeiswyr llwyddiannus i ymweld â'r Brifysgol. Anogir ymgeiswyr anabl i ddefnyddio'r cyfle hwn i gyfarfod â'r ymgynghorwyr yng Ngwasanaethau Myfyrwyr trwy apwyntiad i drafod unrhyw ofynion unigol.

6.2 Yn ogystal, mae ymgynghorwyr Gwasanaethau Myfyrwyr ar gael gydol y broses ymgeisio i drafod anghenion unigol. Gall hyn fod yn bersonol trwy drefniad neu dros y ffôn neu'r e-bost.

7. Pan na ellir diwallu anghenion

7.1 Er bod Y Drindod Dewi Sant wedi ymrwymo i dderbyn myfyrwyr anabl neu'r rhai sydd â gwahaniaethau dysgu penodol, gall fod achosion unigol lle mae anghenion ymgeiswyr yn golygu na allai'r Brifysgol wneud unrhyw addasiadau rhesymol a fyddai'n atal yr ymgeisydd dan sylw rhag dioddef anfantais sylweddol o ran y cwrs a/neu fynediad i fanteision, cyfleusterau neu wasanaethau.

7.2 Pan na ellir diwallu anghenion ac ar ôl archwilio pob dewis arall posibl, efallai mai'r unig ddewis rhesymol fydd i'r Brifysgol dynnu'r cynnig yn ôl. O dan yr amgylchiadau hyn, gwneir argymhelliad i'r Uwch Reolwr dynodedig gan Gyfarwyddwr Gwasanaethau Myfyrwyr. Bydd yr Uwch Reolwr dynodedig yn ystyried yr argymhelliad ac os yw ef/hi yn cytuno bydd yn rhoi gwybod i'r ymgeisydd am y penderfyniad i dynnu'r cynnig yn ôl.